

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „GraduatON” współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Międzynarodowa Fundacja „Reaxum”, zarejestrowaną w Rejestrze Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej nr KRS 0000437139, zwana dalej Fundacją, realizuje Projekt pn. „GraduatON”, współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zwany dalej PFRON w ramach zlecenia realizacji zadań w formie wsparcia przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Biuro Projektu znajduje się przy ul. Sabały 60 lok. 17, 02-174 Warszawa, e-mail: graduaton@reaxum.eu, tel. **+48 728 442 860**.
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych a Międzynarodową Fundacją „Reaxum”.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 października 2018 r. do 30 września 2020 r., w tym: I okres projektu realizowany jest od 1 października 2018 r. do 30 września 2019 r., a II okres projektu realizowany jest od 1 października 2019 r. do 30 września 2020 r.
5. Celem głównym Projektu jest zwiększenie zatrudnienia wśród osób z niepełnosprawnością posiadających wykształcenie wyższe i/lub będących na ostatnim roku studiów, poprzez zaplanowanie i wdrożenie indywidualnej ścieżki kariery oraz wprowadzenie ich na rynek pracy.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Informacja o projekcie dostępna będzie na stronie internetowej Projektodawcy oraz w Biurze Projektodawcy.
8. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do Projektu w tym naboru i doboru Beneficjentów ostatecznych Projektu z całego kraju oraz zasady uczestnictwa w projekcie pn. „GraduatON”.

§2 DEFINICJE POJĘĆ

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. absolwent szkoły wyższej – osoba, która ukończyła szkołę wyższą lub uczelnię zagraniczną (lub uzyskała absolutorium), posiada dyplom, świadectwo lub inny dokument potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego lub stopnia naukowego, wydany nie wcześniej niż 60 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu, pozostająca bez zatrudnienia;
2. absolutorium – zwyczajowe stwierdzenie zakończenia studiów wyższych bez uzyskania dyplomu, czyli zakończenie studiów wyższych poprzez zdobycie wpisów do indeksu po zdaniu wszystkich egzaminów i zaliczeń wymaganych programem studiów, uzyskane nie wcześniej niż 60 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu;
3. osoba pozostająca bez zatrudnienia – osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, która nie wykonuje żadnej pracy zarobkowej (definicja obejmuje zarówno osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy jak również osobę niezarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy);
4. PFRON – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
5. szkoła wyższa – publiczna lub niepubliczna szkoła wyższa, utworzona zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668), a także szkoła wyższa i wyższe seminarium duchowne prowadzone przez Kościół Katolicki lub inne kościoły i związki wyznaniowe;
6. nauka w szkole wyższej – nauka w następujących formach edukacji na poziomie wyższym: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktoranckie prowadzone przez szkoły wyższe w systemie stacjonarnym (dziennym) lub niestacjonarnym (wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym, w tym również za pośrednictwem Internetu);
7. staż aktywizacyjny – nabywanie przez osobę niepełnosprawną, będącą beneficjentem ostatecznym Projektu, umiejętności praktycznych i społecznych niezbędnych do wykonywania pracy w miejscu pracy, bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą;
8. osoba niepełnosprawna – osoba, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511, z późn. zm.);
9. zatrudnienie:
 - stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, zawartej na czas nieokreślony lub określony, jednakże nie krótszy niż 3 miesiące;

Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

- stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, jeżeli na podstawie przepisów szczególnych pracownik został powołany na czas określony, okres ten nie może być krótszy niż 3 miesiące;
 - prowadzenie działalności rolniczej w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2017 r., poz. 2336, z późn. zm.);
 - prowadzenie działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r., poz. 646, z późn. zm.);
 - zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej na okres nie krótszy niż 6 miesięcy (okresy obowiązywania umów następujących po sobie, sumują się).
- Okresy zatrudnienia Beneficjentów ostatecznych Projektu w ramach ww. mogą się sumować, jeśli następują po sobie w okresie nie dłuższym niż 30 dni, przy czym czas przerwy w zatrudnieniu dłuższy niż 30 dni nie wlicza się w okres zatrudnienia.

§ 3

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Beneficjentem ostatecznym Projektu może być osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a. Zamieszkuje teren Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b. Posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym (lub orzeczenie równoważne);
 - c. Jest absolwentem szkoły wyższej, uzyskała absolutorium lub realizuje ostatni rok nauki w szkole wyższej;
 - d. Pozostaje bez zatrudnienia;
 - e. Jest w wieku aktywności zawodowej (tj. osoby które nie osiągnęły wieku emerytalnego);
 - f. Wykazuje gotowość psychofizyczną do podjęcia lub/i kontynuowania aktywności społecznej i zawodowej;
 - g. Deklaruje chęć udziału w całej ścieżce wsparcia w projekcie i udział we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla niego/niej w ramach Projektu;
 - h. Złoży w Biurze Projektodawcy prawidłowo wypełnione dokumenty rekrutacyjne wraz z niezbędnymi załącznikami:
 - formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie pn. „GraduatON” (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu);
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych – rekrutacja do projektu (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);
 - CV.

Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

ponadto okaże do wglądu:

- aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów),
 - dyplom, świadectwa lub inny dokument potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego lub stopnia naukowego, wydany nie wcześniej niż 60 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu lub potwierdzającego uzyskanie absolutorium, czyli zakończenie studiów wyższych zdobywając wpisy do indeksu po zdaniu wszystkich egzaminów i zaliczeń wymaganych programem studiów, bez uzyskania dyplomu, uzyskane nie wcześniej niż 60 miesięcy przed dniem przystąpienia do programu lub potwierdzające uczęszczanie na ostatni rok studiów wyższych,
2. Kandydat/kandydatka mają obowiązek poinformować osoby prowadzące rekrutację o udziale we wszystkich projektach realizowanych ze środków PFRON. Osoby, które biorą udział w ww. projektach, w ramach przedmiotowego projektu nie mogą uczestniczyć w takich samych formach wsparcia w identycznym zakresie, jakie otrzymują w przedmiotowym projekcie realizowanym ze środków PFRON (informacja uzyskana podczas rekrutacji w formularzu zgłoszeniowym).
 3. Osoba zrekrutowana do Projektu pn. „GraduaON” nie może równocześnie korzystać z tej samej formy wsparcia w ramach innego projektu, jeżeli realizacja tej formy wsparcia prowadzi, w każdym z projektów do osiągnięcia takich samych efektów.
 4. Do Projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które pomyślnie przejdą procedurę rekrutacyjną do momentu zrekrutowania 64 Beneficjentów ostatecznych Projektu.
 5. W przypadku niezakwalifikowania się do projektu z powodu wyczerpania ilości miejsc, kandydaci/cki zostaną wpisani na listę rezerwową.
 6. W przypadku osób, które nie spełniają warunków uczestnictwa w projekcie, dane osobowe kandydata/cki zostaną niezwłocznie usunięte, nie później niż do zakończenia projektu.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Postępowanie rekrutacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w Projekcie.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.

Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

3. W ramach działań rekrutacyjnych przewiduje się nabór 32 Beneficjentów ostatecznych Projektu w I okresie jego realizacji oraz 32 Beneficjentów ostatecznych Projektu w II okresie jego realizacji.
4. Rekrutacja ma charakter ciągły i rozpocznie się w październiku 2018 r.
5. Organizatorzy naboru zastrzegają sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby Beneficjentów ostatecznych Projektu.
6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) Etap pierwszy: przyjmowanie zgłoszeń od Kandydatów/tek poprzez:
 - wypełnienie i własnoręczne podpisanie Formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie pn. „GraduaON” (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu),
 - własnoręczne podpisanie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji do projektu (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
 - złożenie CV w formie papierowej,
 - okazanie dokumentów uprawniających do uczestnictwa w projekcie, czyli aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów),
 - okazanie dokumentów uprawniających do uczestnictwa w projekcie, czyli dyplomu, świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego lub stopnia naukowego, wydany nie wcześniej niż 60 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu lub potwierdzającego uzyskanie absolutorium, czyli zakończenie studiów wyższych zdobywając wpisy do indeksu po zdaniu wszystkich egzaminów i zaliczeń wymaganych programem studiów, bez uzyskania dyplomu, uzyskane nie wcześniej niż 60 miesięcy przed dniem przystąpienia do programu lub potwierdzające uczęszczanie na ostatni rok studiów wyższych,
W/w dokumenty muszą zostać dostarczone w oryginale do Biura Projektodawcy.
 - b) Etap drugi: weryfikacja kryteriów formalnych zawartych w otrzymanych dokumentach;
 - c) Etap trzeci: rozmowy kwalifikacyjne z potencjalnymi Beneficjentami ostatecznymi Projektu;
 - d) Etap czwarty: podjęcie decyzji o kwalifikacji Beneficjenta ostatecznego Projektu do Projektu przez osobę odpowiedzialną za proces rekrutacji;
 - e) Etap piąty: podpisanie przez zakwalifikowanego kandydata/tkę deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu), zgody na przetwarzanie danych osobowych – udział w projekcie (załącznik nr 5 do

5

Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

niniejszego Regulaminu), zgody na przetwarzanie wizerunku (załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu).

7. Podczas rekrutacji zostanie określony poziom gotowości psychofizycznej do podjęcia działań zmierzających do aktywizacji zawodowej. Zostaną określone rokowania co do możliwości aktywnego udziału w ścieżce wsparcia.
8. W przypadku większego zainteresowania udziałem w Projekcie niż zakładana liczba miejsc, zostanie sporządzona lista rezerwowa.
9. Każda z osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie o tym poinformowana e-mailowo, telefonicznie lub osobiście.
10. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie zrezygnuje, na powstałe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
11. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału we wsparciu nie przysługuje odwołanie.

§ 5

OBOWIĄZKI BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH PROJEKTU

1. Każdy Beneficjent ostateczny Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:
 - a) Własnoręcznego podpisania Deklaracji chęci uczestnictwa w projekcie. „GraduatON” (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu);
 - b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu udziału w Projekcie (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu) poprzez własnoręczne podpisanie w/w zgody;
 - c) wyrażenia zgody na przetwarzanie wizerunku (załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu) poprzez własnoręczne podpisanie w/w zgody;
 - d) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na deklaracji chęci uczestnictwa w projekcie;
 - e) brania udziału we wszystkich zaproponowanych dla danego Beneficjenta ostatecznego projektu formach wsparcia w ramach Projektu i potwierdzania uczestnictwa własnoręcznym podpisem na listach obecności;
 - f) każdorazowego potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych, zakwaterowania, cateringu, itp., własnoręcznym podpisem na przedłożonych przez Projektodawcę listach;
 - g) udzielania Fundacji informacji niezbędnych do monitorowania wskaźników rezultatu, w trakcie projektu, jak i minimum rok po jego zakończeniu, tj. status na rynku pracy (w przypadku podjęcia zatrudnienia przekazania dokumentów dotyczących sytuacji na rynku pracy, np. kopii umowy o pracę, kopii umowy cywilno-prawnej, zaświadczenia od pracodawcy o zatrudnieniu);

Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

- h) każdorazowego usprawiedliwienia swojej nieobecności na zaproponowanej dla danego Beneficjenta ostatecznego projektu formie wsparcia oraz uprzedzenia o nieobecności min. 4 dni przed terminem jej rozpoczęcia, chyba, że nie jest to możliwe, gdyż niezdolność do udziału we wsparciu powstała później; za usprawiedliwioną nieobecność uznaje się jedynie przypadki udokumentowane zwolnieniem lekarskim;
 - i) bieżącego informowania Projektodawcy o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na jego dalszy udział w projekcie.
2. **Każdy z Beneficjentów ostatecznych projektu zostaje poinformowany, że w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zaplanowanej formie wsparcia i nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie pn. „GraduatON” w trakcie jego trwania, zobowiązuje się do zwrotu kosztów poniesionych przez Fundację za swój udział w w/w Projekcie wraz z kosztami za usługi, które zostały zamówione, np. catering, zakwaterowanie, koszty dojazdu, koszty materiałów szkoleniowych, wynagrodzenie doradcy zawodowego, itp. Za usprawiedliwione i uzasadnione uznaje się jedynie przypadki udokumentowane zwolnieniem lekarskim lub udokumentowane nagłymi wypadkami losowymi.** Fakt zapoznania się z niniejszym warunkiem zostanie potwierdzony własnoręcznym podpisem przez każdego z Beneficjenta ostatecznego Projektu na Deklaracji chęci uczestnictwa w projekcie pn. „GraduatON” (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).

§ 6

WSPARCIE OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU

- 1. Beneficjenci ostateczni Projektu mają prawo do:
 - a) Wsparcia doradcy zawodowego/ coach'a kariery, który zaplanuje i pomoże podczas wdrożenia Indywidualnej Ścieżki Kariery;
 - b) Wsparcia psychologa;
 - c) Uczestnictwa w warsztatach i szkoleniach przewidzianych w ramach Projektu;
 - d) Wsparcia pośrednika pracy;
 - e) Odbycia płatnego stażu aktywizacyjnego – osoby, które zostaną zakwalifikowane do tego rodzaju wsparcia;
 - f) Wsparcia opiekuna stażu aktywizacyjnego – osoby, które będą odbywać staż aktywizacyjny w ramach przedmiotowego Projektu;
 - g) Pokrycia przez Projektodawcę w ramach Projektu kosztów:
 - profesjonalnej obsługi merytorycznej podczas organizowanych wsparć;
 - wynajmu sal szkoleniowych podczas organizowanych wsparć;
 - ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków beneficjentów ostatecznych projektu podczas organizowanych wsparć;

7

Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

- materiałów szkoleniowych;
- wyżywienia podczas udziału w warsztatach i szkoleniach;
- zakwaterowania podczas udziału w szkoleniach i warsztatach – dla osób, które z uzasadnionych przyczyn nie są w stanie dojechać z miejsca zamieszkania w dniu w którym odbywa się szkolenie lub warsztat (np. odległość powyżej 100 km). Koszty pokrywane będą do momentu wyczerpania budżetu środków przeznaczonych na ten cel;
- dojazdów na szkolenia i warsztaty – koszty pokrywane będą do wysokości kwoty przewidzianej w budżecie i do momentu wyczerpania budżetu środków przeznaczonych na ten cel, zgodnie z obowiązującym „Regulaminem rozliczenia kosztów podróży – projekt pn. „GraduatON”.

Projektodawca pokrywa jedynie koszty wcześniej uzgodnione i zaakceptowane przez pracownika Fundacji, odpowiadającego za realizację i rozliczenie projektu.

§ 7

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Każdy/a zakwalifikowany/a Beneficjent ostateczny Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie przed otrzymaniem pierwszego wsparcia, informując o tym pisemnie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie po otrzymaniu przynajmniej jednego rodzaju wsparcia, Beneficjent ostateczny Projektu zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego Oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie pn. „GraduatON” wraz z określeniem przyczyny rezygnacji, na załączniku nr 7 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie Beneficjent ostateczny Projektu jest zobowiązany/a po zwrotu kosztów poniesionych przez Fundację w związku z jego uczestnictwem w projekcie, zgodnie z § 5 pkt. 2 niniejszego Regulaminu i podpisanym zobowiązaniem w Deklaracji chęci uczestnictwa w projekcie pn. „GraduatON” (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności podczas proponowanego w ramach Projektu wsparcia, uznaje się, że Beneficjent ostateczny Projektu zrezygnował/a z udziału w Projekcie i jednocześnie uznaje się taką rezygnację za nieuzasadnioną.
5. W przypadku rezygnacji Beneficjenta ostatecznego Projektu z udziału w Projekcie, na jego miejsce zostaje zakwalifikowana pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

§ 8

PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI REKRUTACYJNEJ

1. Cała dokumentacja rekrutacyjna przechowywana będzie w Biurze Projektu, w miejscu niedostępnym dla osób trzecich.
2. Po zakończeniu realizacji projektu, uporządkowana dokumentacja pozostanie w Biurze Projektu, przez okres 5 lat od momentu rozliczenia projektu.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Fundacji oraz w Biurze Projektu.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach spornych oraz sprawach związanych z interpretacją niniejszego regulaminu decyzję podejmuje Prezes Zarządu Fundacji.
4. Niniejszy regulamin i jego aktualizacje wchodzi w życie z dniem podpisania przez Prezesa Zarządu Międzynarodowej Fundacji „Reaxum”.
5. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadą równych szans poprzez otwartą rekrutację, równy dostęp do informacji i do udziału w projekcie kobiet i mężczyzn.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie pn. „GraduatON”

Załącznik nr 2 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych - rekrutacji do projektu pn. „GraduatON”

Załącznik nr 3 – Karta rekrutacyjna do projektu pn. „GraduatON”

Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie pn. „GraduatON”

Załącznik nr 5 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych - udział w projekcie pn. „GraduatON”

Załącznik nr 6 – Zgoda na przetwarzanie wizerunku – projekt pn. „GraduatON”

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie pn. „GraduatON”

Regulamin udzielania zwrotu kosztów dojazdu na warsztaty i szkolenia organizowane w ramach projektu pn. „GraduatON”.

Każdemu beneficjentowi ostatecznemu projektu oraz coach'om prowadzącym warsztaty oraz szkolenia, przysługuje zwrot poniesionych kosztów dojazdu na warsztaty oraz szkolenia organizowane w ramach realizacji projektu pn. „GraduatON”. Warunki i wysokość zwrotu określa niniejszy regulamin. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- Projekcie - należy przez to rozumieć projekt pn. „GraduatON” realizowany przez Międzynarodową Fundację „Reaxum”, współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- Beneficjencie ostatecznym projektu - należy przez to rozumieć osobę, która podpisała deklarację uczestnictwa i rozpoczęła udział w w/w projekcie,
- Coach – należy przez to rozumieć osobę, która podpisała umowę z Międzynarodową Fundacją „Reaxum” na prowadzenie warsztatów lub szkoleń w ramach w/w projektu.

Dla potrzeb posiadania prawidłowo prowadzonej i kompletnej dokumentacji Projektu w ramach zwrotu kosztów podróży związanych z realizacją projektu, udziałem w warsztatach oraz szkoleniu beneficjentów ostatecznych projektu oraz coach'ów w ramach Projektu pn. „GraduatON”, ustala się co następuje:

§ 1.

1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za udział w każdym warsztacie i szkoleniu do momentu wyczerpania środków w budżecie projektu przeznaczonych na ten cel.
2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy wyłącznie przejazdów z miejsca zamieszkania na warsztaty (autoprezentacja – poznanie swojego stylu myślenia i działania, organizacja czasu pracy w kontekście celów, reguł i konsekwencji, komunikacja interpersonalna i komunikacja w zespole, praca zespołowa, zadaniowanie i odpowiedzialność) oraz szkolenie (urządzenia i technologie wspomagające w środowisku zawodowym) i powrotu do miejsca zamieszkania.

Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

3. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość zwrotu kosztów dojazdu na warsztaty i szkolenia z miejsca innego, aniżeli miejsce zamieszkania. Decyzję w tej sprawie podejmuje koordynator projektu.
4. Aby koszt poniesiony za dojazd na warsztaty, szkolenie mógł być rozliczony, muszą być spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) Zostały faktycznie poniesione,
 - b) Nie zostały pokryte z innego źródła i nie zostaną przedstawione do refundacji przez inny podmiot,
 - c) Są niezbędne do poniesienia w związku z dojazdem na wsparcie z miejsca zamieszkania, z uwzględnieniem § 1, pkt. 3.
5. Rozliczanie zwrotu kosztów dojazdu prowadzone jest w sposób ciągły począwszy od dnia dojazdu na zaplanowane w ramach projektu warsztaty i szkolenie do zakończenia okresu realizacji Projektu, bądź też do wyczerpania wszystkich środków na ten cel przeznaczonych.
6. Elementem decydującym o rozliczeniu zwrotu kosztów dojazdu poniesionych przez beneficjentów ostatecznych projektu, coach'ów jest przedstawienie wypełnionego w sposób prawidłowy dokumentu „Rozliczenie kosztów dojazdu” lub faktury wraz z niezbędnymi załącznikami.

§ 2.

1. Beneficjenci ostateczni Projektu oraz coach'owie mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu korzystając z komunikacji publicznej i/lub prywatnej, jak również kosztów transportu samochodem własnym.
2. Zobowiązuje się osoby ubiegające się o zwrot kosztów dojazdu związanych z realizacją projektu do przedłożenia poniższych dokumentów:
 - 2.1. „Rozliczenie kosztów dojazdu” zawierające oświadczenie faktycznie poniesionych wydatków dotyczących kosztów podróży związanych z udziałem w projekcie i ww. wsparciach, rodzaj wykorzystanego środka transportu oraz pozostałe wymagane do wypełnienia informacje opatrzone czytelnym podpisem wraz z niezbędnymi załącznikami:
 - 2.1.1. W przypadku podróży publicznymi lub prywatnymi środkami transportu (II klasą transportu kolejowego lub w przypadku, gdy na danej trasie, zgodnie z oświadczeniem beneficjenta ostatecznego projektu nie jest możliwe wykupienie tego rodzaju biletu – I klasą transportu kolejowego, transportem autobusowym, zbiorową komunikacją miejską lub prywatną) – oryginalne bilety,
 - 2.1.2. W przypadku podróży samochodem prywatnym – prawidłowo wypełniony dokument „Rozliczenie kosztów dojazdu”,
 - 2.2. Faktury zawierającej dane Projektodawcy i tytuł odnoszący się do trasy przejazdu i jego terminu. Dodatkowo należy przedłożyć listę osób korzystających z prywatnego

Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

- przejazdu zbiorowego oraz rozeznanie cenowe świadczące o wyborze najtańszego i najdogodniejszego środka transportu.
3. Zwrot kosztów podróży związany z udziałem w organizowanych w projekcie wsparciach obejmuje:
 - a) w przypadku podróży publicznymi środkami transportu - do pełnej wysokości przedstawionych biletów zgodnie z pkt 1, ust. 1), lit. a), należy dołączyć oryginalne bilety za przejazd,
 - b) w przypadku podróży samochodem prywatnym na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25.03.2002 w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 nr 27, poz. 271 z późn. zmianami) przy uwzględnieniu obowiązującej u Projektodawcy stawki ryczałtu tj. 0,55 zł za 1 km. Przy takim rozliczeniu konieczne jest dołączenie oświadczenia tłumaczącego konieczność skorzystania z tego rodzaju środka komunikacji. W przypadku podróży samochodem prywatnym kilku osób, konieczne jest wskazanie z imienia i nazwiska tych osób,
 - c) w przypadku korzystania z prywatnego transportu zbiorowego – do pełnej wysokości przedstawionej faktury, w sytuacji dołączenia wszystkich załączników.
 4. Refundacja wydatków związanych z przejazdem samochodem prywatnym następuje do wysokości stanowiącej równowartość kosztu dojazdu na kurs najtańszym środkiem transportu publicznego na danej trasie. Chyba, że Projektodawca wyrazi zgodę na pokrycie wyższego kosztu.
 7. Wybór drogi dojazdu powinien być optymalny, a poniesione koszty racjonalne.
 8. Zwrot kosztów nie obejmuje kosztów:
 - Przejazdu taksówką,
 - Dopłat za opłatę u konduktora,
 - Przejazdu autostradami,
 - Parkingu samochodu w trakcie dni wsparcia,
 - Podróży samochodem służbowym,
 - Innych, które poniósł beneficjent ostateczny projektu, coach niż te wykazane w pkt. 3 niniejszego paragrafu.
 9. Osoby, które nie dopełnią wymogów związanych z dokumentacją, nie mogą otrzymać zwrotu poniesionych kosztów.

§ 3.

1. Przedstawienie „Rozliczenia kosztów podróży” lub faktury dotyczącej kosztów przejazdu jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

2. Osoba wnosząca o zwrot kosztów podróży związanych z udziałem w projekcie przedkłada „Rozliczenie kosztów podróży” lub fakturę wraz z załącznikami do siedziby Projektodawcy, najpóźniej tydzień po zakończonym wsparciu.
3. Projektodawca będzie zwracał środki na konto wskazane w dokumencie „Rozliczenie kosztów podróży” lub na konto wystawcy faktury niezwłocznie po ich zaakceptowaniu, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Projektu.
4. Projektodawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osób, które będą zawarte na przedkładanych dokumentach zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia, 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 1001 z 2002 r. poz. 926 z późniejszymi zmianami) w celach związanych z rozliczeniem Projektu.

§ 4.

1. Niniejszy Regulamin i jego aktualizacje wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub warunków realizacji Projektu.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy dokumentacji rekrutacyjnej lub Umowy zawartej z trenerem/instrukctorem lub wolontariuszem.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.

.....
data i czytelny podpis osób upoważnionych

Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

.....
Miejscowość, data

ROZLICZENIE KOSZTÓW PODRÓŻY
podczas dojazdu na/z warsztaty w dniach
na trasie - -
w ramach projektu „GraduatON”

Dla:

Międzynarodowa Fundacja „Reaxum”, ul. Sabaly 60, 02-174 Warszawa, NIP: 9522121730

Dane osoby rozliczającej:

Imię i Nazwisko:; Adres zamieszkania:
PESEL:

Imię i nazwisko osoby podróżującej (w przypadku podróży większej liczby uczestników projektu, należy wymienić wszystkie osoby):

1. 3.
2. 4.

Niniejszym oświadczam, że podczas dojazdu na korzystałem/am z ¹:

1. **z samochodu prywatnego** marki o numerze rejestracyjnym (poj. silnika cm³).

W przypadku podróży samochodem prywatnym należy podać powód konieczności skorzystania z tego rodzaju środka komunikacji:

Łączna liczba faktycznie przejechanych kilometrów obie strony: km (trasa: -)

Koszt przejazdu samochodem: km x **0,55 zł/km** = zł (słownie: złotych __/100).

2. **z pociągu/autobusu² na trasie** - -

Koszt podróży na trasie - : zł

Koszt podróży na trasie - : zł

Razem w obie strony: zł (słownie: złotych __/100).

Bilety przedstawiam w załączeniu.

Równocześnie oświadczam, iż powyższe koszty:

- zostały przeze mnie faktycznie poniesione,
- nie zostały pokryte z innego źródła i nie zostaną przedstawione do refundacji przez inny podmiot,
- są niezbędne do poniesienia w związku z dojazdem z miejsca zamieszkania
- dotyczą dojazdu na z innej miejscowości, niż odbywają się.....

Proszę o zwrot poniesionych kosztów przelewem w kwocie _____ zł (słownie: _____ złotych __/100) na mój rachunek bankowy nr: _____

Podpis:

.....

¹ Niepotrzebne skreślić
² Niepotrzebne skreślić