

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Nastaw się na pracę” współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Międzynarodowa Fundacja „Reaxum”, zarejestrowaną w Rejestrze Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej nr KRS 0000437139, zwana dalej Fundacją, realizuje Projekt pn. „Nastaw się na pracę”, współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zwany dalej PFRON w ramach zlecenia realizacji zadań w formie wsparcia przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Biuro Projektu znajduje się przy ul. Komitetu Obrony Robotników 56, 02-174 Warszawa, e-mail: rekrutacja@reaxum.eu, tel. **+48 728 442 860**
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych a Międzynarodową Fundacją „Reaxum”.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 lutego 2020 r. do 31 marca 2023 r., w tym: I okres projektu realizowany jest od 1 lutego 2020 r. do 31 marca 2021 r..
5. Celem głównym projektu jest wejście beneficjentów ostatecznych projektu na rynek pracy. Celami szczegółowymi projektu jest zaplanowanie oraz wdrożenie indywidualnej ścieżki kariery zawodowej dla 65 beneficjentów ostatecznych projektu (w I okresie finansowania 25 osób, w II okresie finansowania 20 osób, w III okresie finansowania 20 osób), wsparcie zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w stopniu znacznym, umiarkowanym oraz lekkim.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Informacja o projekcie dostępna będzie na stronie internetowej Projektodawcy oraz w Biurze Projektodawcy.
8. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do Projektu w tym naboru i doboru uczestników/uczestniczek z całego kraju oraz zasady uczestnictwa w projekcie pn. „Nastaw się na pracę”.

§2 DEFINICJE POJĘĆ

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. osoba pozostająca bez zatrudnienia – osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, która nie wykonuje żadnej pracy zarobkowej (definicja obejmuje zarówno osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy jak również osobę niezarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy);
2. PFRON – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
3. staż aktywizacyjny – nabywanie przez osobę niepełnosprawną, będącą beneficjentem ostatecznym Projektu, umiejętności praktycznych i społecznych niezbędnych do wykonywania pracy w miejscu pracy, bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą;
4. osoba niepełnosprawna – osoba, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511, z późn. zm.);
5. zatrudnienie:
 - stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, zawartej na czas nieokreślony lub określony, jednakże nie krótszy niż 3 miesiące;
 - stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, jeżeli na podstawie przepisów szczególnych pracownik został powołany na czas określony, okres ten nie może być krótszy niż 3 miesiące;
 - prowadzenie działalności rolniczej w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2017 r., poz. 2336, z późn. zm.);
 - prowadzenie działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r., poz. 646, z późn. zm.);
 - zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej na okres nie krótszy niż 6 miesięcy (okresy obowiązywania umów następujących po sobie, sumują się).Okresy zatrudnienia Uczestników w ramach ww. mogą się sumować, jeśli następują po sobie w okresie nie dłuższym niż 30 dni, przy czym czas przerwy w zatrudnieniu dłuższy niż 30 dni nie wlicza się w okres zatrudnienia.

§ 3 ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/czką Projektu może być osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a. Zamieszkuje teren Rzeczypospolitej Polskiej;

Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

- b. Posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym (lub orzeczenie równoważne);
 - c. Pozostaje bez zatrudnienia;
 - d. Jest w wieku aktywności zawodowej (tj. osoby które nie osiągnęły wieku emerytalnego);
 - e. Wykazuje gotowość psychofizyczną do podjęcia lub/i kontynuowania aktywności społecznej i zawodowej;
 - f. Deklaruje chęć udziału w całej ścieżce wsparcia w projekcie i udział we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla niego/niej w ramach Projektu;
 - g. Złoży w Biurze Projektodawcy prawidłowo wypełnione dokumenty rekrutacyjne wraz z niezbędnymi załącznikami:
 - formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie pn. „Nastaw się na pracę” (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu);
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych – rekrutacja do projektu (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);
 - CV.ponadto okaże do wglądu:
 - aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów),
2. Kandydat/kandydatka mają obowiązek poinformować osoby prowadzące rekrutację o udziale we wszystkich projektach realizowanych ze środków PFRON. Osoby, które biorą udział w ww. projektach, w ramach przedmiotowego projektu nie mogą uczestniczyć w takich samych formach wsparcia w identycznym zakresie, jakie otrzymują w przedmiotowym projekcie realizowanym ze środków PFRON (informacja uzyskana podczas rekrutacji w formularzu zgłoszeniowym).
 3. Osoba zrekrutowana do Projektu pn. „Nastaw się na pracę” nie może równocześnie korzystać z tej samej formy wsparcia w ramach innego projektu finansowanego przez PFRON projektów, jeżeli realizacja tej formy wsparcia prowadzi, w każdym z projektów do osiągnięcia takich samych efektów.
 4. Do Projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które pomyślnie przejdą procedurę rekrutacyjną do momentu zrekrutowania 65 uczestników/czek
 5. W przypadku niezakwalifikowania się do projektu z powodu wyczerpania liczby miejsc, kandydaci/cki zostaną wpisani na listę rezerwową.
 6. W przypadku osób, które nie spełniają warunków uczestnictwa w projekcie, dane osobowe kandydata/cki zostaną niezwłocznie usunięte, nie później niż do zakończenia projektu.

§ 4 ZASADY REKRUTACJI

1. Postępowanie rekrutacyjne jest obowiązkowe dla osób deklarujących udział w Projekcie.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.
3. W ramach działań rekrutacyjnych przewiduje się nabór 65 Uczestników/czek Projektu. (w I okresie 25 Uczestników/czek Projektu, w II okresie 20 Uczestników/czek Projektu, w III okresie 20 Uczestników/czek Projektu).
4. Rekrutacja ma charakter ciągły i rozpocznie się w lutym 2020 r.
5. Organizatorzy naboru zastrzegają sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.
6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) Etap pierwszy: przyjmowanie zgłoszeń od Kandydatów/tek poprzez:
 - wypełnienie i własnoręczne podpisanie Formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie pn. „Nastaw się na pracę” (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu),
 - własnoręczne podpisanie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji do projektu (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
 - złożenie CV w formie papierowej,
 - okazanie dokumentów uprawniających do uczestnictwa w projekcie, czyli aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów).

W/w dokumenty muszą zostać dostarczone w oryginale do Biura Projektodawcy.
 - b) Etap drugi: weryfikacja kryteriów formalnych zawartych w otrzymanych dokumentach;
 - c) Etap trzeci: rozmowy kwalifikacyjne z potencjalnymi Uczestnikami/czkami Projektu;
 - d) Etap czwarty: podjęcie decyzji o kwalifikacji Uczestnika/czki do Projektu przez osobę odpowiedzialną za proces rekrutacji;
 - e) Etap piąty: podpisanie przez zakwalifikowanego kandydata/tkę deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu), zgody na przetwarzanie danych osobowych – udział w projekcie (załącznik nr 5 do

Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

niniejszego Regulaminu), zgody na przetwarzanie wizerunku (załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu).

7. Podczas rekrutacji zostanie określony poziom gotowości psychofizycznej do podjęcia działań zmierzających do aktywizacji zawodowej. Zostaną określone rokowania co do możliwości aktywnego udziału w ścieżce wsparcia.
8. W przypadku większego zainteresowania udziałem w Projekcie niż zakładana liczba miejsc, zostanie sporządzona lista rezerwowa.
9. Każda z osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie o tym poinformowana e-mailowo, telefonicznie lub osobiście.
10. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie zrezygnuje, na powstałe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
11. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału we wsparciu nie przysługuje odwołanie.

§ 5

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik/czka Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:
 - a) Własnoręcznego podpisania Deklaracji chęci uczestnictwa w projekcie. „Nastaw się na pracę” (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu);
 - b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu udziału w Projekcie (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu) poprzez własnoręczne podpisanie w/w zgody;
 - c) wyrażenia zgody na przetwarzanie wizerunku (załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu) poprzez własnoręczne podpisanie w/w zgody;
 - d) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na deklaracji chęci uczestnictwa w projekcie;
 - e) brania udziału we wszystkich zaproponowanych dla danego Uczestnika/czki formach wsparcia w ramach Projektu i potwierdzania uczestnictwa własnoręcznym podpisem na listach obecności;
 - f) każdorazowego potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych, zakwaterowania, cateringu, itp., własnoręcznym podpisem na przedłożonych przez Projektodawcę listach;
 - g) udzielania Fundacji informacji niezbędnych do monitorowania wskaźników rezultatu, w trakcie projektu, jak i minimum rok po jego zakończeniu, tj. status na rynku pracy (w przypadku podjęcia zatrudnienia przekazania dokumentów dotyczących sytuacji na rynku pracy, np. kopii umowy o pracę, kopii umowy cywilno-prawnej, zaświadczenia od pracodawcy o zatrudnieniu);

Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

- h) każdorazowego usprawiedliwienia swojej nieobecności na zaproponowanej dla danego Uczestnika/czki formie wsparcia oraz uprzedzenia o nieobecności min. 4 dni przed terminem jej rozpoczęcia, chyba, że nie jest to możliwe, gdyż niezdolność do udziału we wsparciu powstała później; za usprawiedliwioną nieobecność uznaje się jedynie przypadki udokumentowane zwolnieniem lekarskim;
 - i) bieżącego informowania Projektodawcy o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na jego dalszy udział w projekcie.
- 2. Każdy z Uczestników/czek projektu zostaje poinformowany, że w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zaplanowanej formie wsparcia i nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie pn. „Nastaw się na pracę” w trakcie jego trwania, zobowiązuje się do zwrotu kosztów poniesionych przez Fundację za swój udział w w/w Projekcie wraz z kosztami za usługi, które zostały zamówione, np. catering, zakwaterowanie, koszty dojazdu, koszty materiałów szkoleniowych, wynagrodzenie psychologa/pedagoga, itp. Za usprawiedliwione i uzasadnione uznaje się jedynie przypadki udokumentowane zwolnieniem lekarskim lub udokumentowane nagłymi wypadkami losowymi.** Fakt zapoznania się z niniejszym warunkiem zostanie potwierdzony własnoręcznym podpisem przez każdego z Uczestników/czek Projektu na Deklaracji chęci uczestnictwa w projekcie pn. „Nastaw się na pracę” (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).

§ 6

WSPARCIE OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU

1. Uczestnicy/czki Projektu mają prawo do:
 - a) Wsparcia psychologa/pedagoga;
 - b) Wsparcia coach'a kariery;
 - c) Uczestnictwa w warsztatach i szkoleniach przewidzianych w ramach Projektu;
 - d) Wsparcia pośrednika pracy;
 - e) Odbycia płatnego stażu aktywizacyjnego – osoby, które zostaną zakwalifikowane do tego rodzaju wsparcia;
 - f) Wsparcia opiekuna stażu aktywizacyjnego – osoby, które będą odbywać staż aktywizacyjny w ramach przedmiotowego Projektu;
 - g) Pokrycia przez Projektodawcę w ramach Projektu kosztów:
 - profesjonalnej obsługi merytorycznej podczas organizowanych wsparć;
 - wynajmu sal szkoleniowych podczas organizowanych wsparć;
 - ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników/czki podczas organizowanych wsparć;
 - materiałów szkoleniowych;

Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

- wyżywienia podczas udziału w warsztatach i szkoleniach;
- zakwaterowania podczas udziału w szkoleniach i warsztatach – dla osób, które z uzasadnionych przyczyn nie są w stanie dojechać z miejsca zamieszkania w dniu w którym odbywa się szkolenie lub warsztat (np. odległość powyżej 100 km). Koszty pokrywane będą do momentu wyczerpania budżetu środków przeznaczonych na ten cel;
- dojazdów na szkolenia i warsztaty – koszty pokrywane będą do wysokości kwoty przewidzianej w budżecie i do momentu wyczerpania budżetu środków przeznaczonych na ten cel, zgodnie z obowiązującym „Regulaminem rozliczenia kosztów podróży – projekt pn. „Nastaw się na pracę”.

Projektodawca pokrywa jedynie koszty wcześniej uzgodnione i zaakceptowane przez pracownika Fundacji, odpowiadającego za realizację i rozliczenie projektu.

§ 7

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Każdy/a zakwalifikowany/a Uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w Projekcie przed otrzymaniem pierwszego wsparcia, informując o tym pisemnie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie po otrzymaniu przynajmniej jednego rodzaju wsparcia, Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego Oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie pn. „Nastaw się na pracę” wraz z określeniem przyczyny rezygnacji, na załączniku nr 7 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany/a po zwrotu kosztów poniesionych przez Fundację w związku z jego uczestnictwem w projekcie, zgodnie z § 5 pkt. 2 niniejszego Regulaminu i podpisanym zobowiązaniem w Deklaracji chęci uczestnictwa w projekcie pn. „Nastaw się na pracę” (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności podczas proponowanego w ramach Projektu wsparcia, uznaje się, że Uczestnik/czka zrezygnował/a z udziału w Projekcie i jednocześnie uznaje się taką rezygnację za nieuzasadnioną.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie, na jego miejsce zostaje zakwalifikowana pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

§ 8

PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI REKRUTACYJNEJ

1. Cała dokumentacja rekrutacyjna przechowywana będzie w Biurze Projektu, w miejscu niedostępnym dla osób trzecich.
2. Po zakończeniu realizacji projektu, uporządkowana dokumentacja pozostanie w Biurze Projektu, przez okres 5 lat od momentu rozliczenia projektu.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Fundacji oraz w Biurze Projektu.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach spornych oraz sprawach związanych z interpretacją niniejszego regulaminu decyzję podejmuje Prezes Zarządu Fundacji.
4. Niniejszy regulamin i jego aktualizacje wchodzi w życie z dniem podpisania przez Prezesa Zarządu Międzynarodowej Fundacji „Reaxum”.
5. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadą równych szans poprzez otwartą rekrutację, równy dostęp do informacji i do udziału w projekcie kobiet i mężczyzn.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie pn. „Nastaw się na pracę”

Załącznik nr 2 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych - rekrutacji do projektu pn. „Nastaw się na pracę”

Załącznik nr 3 – Karta rekrutacyjna do projektu pn. „Nastaw się na pracę”

Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie pn. „Nastaw się na pracę”

Załącznik nr 5 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych - udział w projekcie pn. „Nastaw się na pracę”

Załącznik nr 6 – Zgoda na przetwarzanie wizerunku – projekt pn. „Nastaw się na pracę”

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie pn. „Nastaw się na pracę”